

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto IISS "C. DE MARCO-VALZANI"-BRINDISI di BRINDISI, l'anno 2025 il giorno 20, del mese di maggio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di BRINDISI.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
OSVALDO	MINATI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LUIGI	RUBINO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

- Correttezza modelli
- Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
- Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
- Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
- Corretta indicazione consistenze iniziali

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 10

N. classi articolate: 1

N. classi articolate: 1														
	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	7	3	10	122	29	124	44	168	28	-2	-15	17,71	14,67	
Secon de	7	0	7	121	0	123	0	123	18	-2	0	17,57	0	
Terze	8	4	12	111	27	112	44	156	11	-1	-17	14,00	11,00	
Quarte	8	0	8	124	0	124	0	124	14	0	0	15,50	0	
Quinte	9	3	12	111	34	111	41	152	7	0	-7	12,33	13,67	
Totale	39	10	49	589	90	594	129	723	78	-5	-39	15,23	12,90	

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	24
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	18
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	172
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	9
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	40



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 758.774,48		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 741.825,96	€ 741.825,96	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 79.600,47	€ 79.600,47	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 16.470,00	€ 16.470,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 43.441,63	€ 43.441,63	1,00
06-Contributi da privati	€ 89.264,50	€ 89.264,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 7.270,92	€ 7.270,92	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.736.647,96	€ 977.873,48	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 977.873,48	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 1.508.994,55	€ 712.869,29	0,48
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.134,19	€ 5.633,11	0,32
A02-Funzionamento amministrativo	€ 69.937,02	€ 66.499,92	0,96
A03-Didattica	€ 1.046.501,85	€ 467.341,83	0,45
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 313.697,11	€ 158.376,99	0,51
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 49.416,40	€ 4.146,00	0,09
A06-Attivita' di orientamento	€ 11.307,98	€ 10.871,44	0,97
Progetti	€ 197.403,41	€ 75.148,24	0,39
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 206,97	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 167.404,90	€ 47.704,32	0,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.531,40	€ 22.141,92	0,95
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.260,14	€ 5.302,00	0,85
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.707.897,96	€ 788.017,53	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 189.855,95	
Totale a Pareggio		€ 977.873,48	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 189.855,95.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,00% di quelle programmate.

Il documento contabile in esame, è stato elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, è stato predisposto dal DSGA ed è stato sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame dei Revisori dei conti in data 27/03/2025, nei termini previsti dall'art. 23 così come prorogati da ultimo con la nota MIUR prot. n.1789 del 14/03/2025, lo stesso risulta corredato della documentazione prevista di cui all'art.22 del medesimo Decreto interministeriale sopra citato.

Il programma annuale dell'anno cui si riferisce il conto consuntivo all'esame è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 6/02/2024 verbale n. 21 delibera n.176.

L'ultimo consuntivo approvato è quello relativo all'esercizio 2023, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 20/05/2024 con verbale n.23 delibera n.200.

Con la gestione delle risorse messe a disposizione dal Programma annuale 2024 la Scuola ha cercato, di migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, secondo le linee programmatiche e gli itinerari didattico- culturali proposti nel "Piano Triennale dell'Offerta Formativa".

Il totale degli stanziamenti delle previsioni definitive in entrata e in uscita riportate nel mod. H risultano in pareggio. Nel corso di esercizio si sono verificate maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni di entrata e di spesa al Programma sia con provvedimenti del Dirigente Scolastico per le entrate finalizzate e per storni all'interno dei progetti/attività, che con delibere Commissario straordinario per le entrate non finalizzate, le modifiche intervenute hanno reso necessaria una nuova programmazione della gestione finanziaria.

Il totale delle variazioni in entrata ammonta ad Euro 854.221,41 ed in uscita ad Euro 866.471,41. alla maggior spesa prevista di Euro 12.250,00 si è provveduto ad utilizzare parte della disponibilità finanziaria da programmare, indicata nel programma annuale 2024 che ammontava ad euro 41.000,00, pertanto il totale delle disponibilità da programmare al 31/12/2024 viene rideterminata in euro 28.750,00.

In confronto agli stanziamenti definitivi di competenza, si evidenzia un minor accertamento globale di Euro 758.774,48(-), che corrisponde al solo avanzo di amministrazione, e un minor impegno totale di Euro 919.880,43(+), che considerata la disponibilità finanziaria da programmare pari ad Euro 28.750,00(+), emerge un risultato POSITIVO di gestione di Euro 189.855,95 che corrisponde all'AVANZO di competenza riportato nel mod.H.

Gli importi delle previsioni iniziali di cui ai Modd. I concordano con quelli dei rispettivi progetti previsti

nei rispettivi Mod. B del Programma Annuale 2024, mentre gli importi complessivi delle previsioni definitive concordano con quelli del Mod. H.

Per quanto concerne la verifica dello stato di attuazione del Programma annuale 2024, prevista dall'art. 10, c. 1 del D.I. n.129/18, il Consiglio d'Istituto ha approvato con verbale n. 24 el 16/07/2024 delibera n. 217 le variazioni necessarie. Nell'esercizio non si è fatto ricorso al fondo di riserva.

Si prende atto della dichiarazione del Dirigente scolastico e del DSGA che nel corso dell'esercizio non vi sono state gestioni fuori bilancio.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2024, è stato effettuato correttamente dal DSGA, per la costituzione del fondo il Dirigente scolastico ha anticipato al Dsga l'importo di euro 500,00 con il mandato in partire di giro n. 58 del 6/2/2024, estinto nel rispetto dell'art. 3,c.3 della L.136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari). Si prende atto che al 31/12/2024, il fondo risulta pari a zero, che il registro risulta correttamente chiuso, che il rimborso delle spese sostenute è stato richiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario, sempre in conto esercizio 2024 è stata restituita l'anticipazione di Euro 500,00 con reversale n.1350 DEL 20/12/2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 525.688,39	€ 52.346,15	€ 473.342,24	€ 419.761,30	€ 0,00	€ 893.103,54

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 70.900,85	€ 70.900,85	€ 0,00	€ 62.490,13	€ 0,00	€ 62.490,13

Si è verificato che i residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze dei modd. L, e sono indicati correttamente nella situazione patrimoniale. Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate radiazioni ai residui.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 239.530,72 e pagati residui passivi per euro 62.329,17.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.655.869,33. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
--	------------------------	------------	--------------------------

ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 728.580,22	-€ 21.341,32	€ 707.238,90
Totale Disponibilità	€ 829.675,33	€ 181.445,23	€ 1.011.120,56
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.558.255,55	€ 160.103,91	€ 1.718.359,46
PASSIVO			
Totale debiti	€ 70.900,85	-€ 8.410,72	€ 62.490,13
Consistenza Patrimoniale	€ 1.487.354,70	€ 168.514,63	€ 1.655.869,33
Totale Passivo	€ 1.558.255,55	€ 160.103,91	€ 1.718.359,46

La consistenza patrimoniale nel corso del 2024 ha subito una variazione a valore POSITIVA di Euro 168.514,63 rispetto a quella rilevata alla fine del 2023. in particolare le immobilizzazioni materiali, hanno subito una variazione a valore NEGATIVA pari ad Euro 21.341,32.

La tenuta dei registri inventariali si ritiene corretta. I valori delle immobilizzazioni esposti, concordano con quelli risultanti dai registri degli inventari, le cui categorie sono state correttamente raccordate con le voci del conto del patrimonio presenti nel mod. K.

Per quanto concerne la gestione del patrimonio e degli inventari, e degli acquisti ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.I. 129/2018, e disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui all'art. 31, comma 5, del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica ha adottato apposito regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/03/2019, delibera n. 9.

ANNOTAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACQUISTI. Si sollecita l'aggiornamento alla luce delle nuove disposizioni normative in materia.

Relativamente ai beni non inventariabili, risultano istituiti ai soli fini di vigilanza e monitoraggio il registro dei c.d. "Beni di facile consumo" di cui all'art. 31, c.5 del D.I. n. 129/2018, nonché il registro dei beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro c.d. "Beni durevoli". Il valore di tali beni non concorre a determinare il risultato del Conto del Patrimonio della scuola (MOD.k).

Si è provveduto a campione con il metodo "casuale" all'accertamento reale dell'esistenza dei beni attraverso una ricognizione degli stessi. Si è constatato che i beni controllati (n. inv. 4932-4939-5118-5406 AL 5411) sono contrassegnati con lo stesso numero e categoria col quale è stato iscritto in inventario. I registri degli inventari riportano in ordine cronologico, la provenienza, la consistenza, l'ubicazione e il valore.

Le disponibilità liquide del mod. K, sono rappresentate dal solo saldo del conto di tesoreria pari ad 118.017,02. Non risultano accessi conti correnti postali intestati alla scuola.

PASSAGGIO DI CONSEGNE TRA DSGA uscente e il DSGA subentrante. Si prende atto dell'avvenuto passaggio di consegne tra il DSGA uscente e il DSGA uscente con verbale prot. n. 15845 DEL 4/11/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 303.986,94
--	--	--	--	--------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 52.346,15	€ 558.112,18	€ 610.458,33	
Pagamenti	€ 70.900,85	€ 725.527,40	€ 796.428,25	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 118.017,02
Residui Attivi	€ 473.342,24	€ 419.761,30		€ 893.103,54
Residui Passivi	€ 0,00	€ 62.490,13		€ 62.490,13
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 948.630,43

RICONCILIAZIONE SITUAZIONE DI CASSA/TESORERIA

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a Euro 118.017,02, concorda con le scritture del giornale di cassa, con la comunicazione dell'Istituto cassiere, mentre non concorda con le risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 0310277, che riporta un saldo pari ad euro 117.627,02, con imputazione al sc/FRUTTIFERO, per euro 1.659,90 e al sc/INFRUTTIFERO per euro 115.967,12, come da relativo mod. 56T, la differenza di euro 390,00 è dovuta a sbilanci per incassi non regolarizzati dalla Banca d'Italia. Si è verificato che risultano effettivamente contabilizzate sul sottoconto fruttifero in data 2/01/2025 come si evince dall'allegato mod.56T di gennaio 2025.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 3.192,2 7	€ 2.095,4 4	€ 345,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.134, 19	€ 5.633,1 1	31,07%
A02	€ 1.000,0 0	€ 10.846, 86	€ 30.931, 67	€ 10.760, 40	€ 6.425,9 4	€ 0,00	€ 6.535,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.937, 02	€ 66.499, 92	95,09%
A03	€ 71.660, 46	€ 40.305, 62	€ 186.508 ,75	€ 168.787 ,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80,00	€ 1.046.5 01,85	€ 467.341 ,83	44,66%

A04	€ 12.222, 93	€ 4.774,2 8	€ 141.379 ,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 313.697 ,11	€ 158.376 ,99	50,49%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.146,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.416, 40	€ 4.146,0 0	8,39%
A06	€ 0,00	€ 180,00	€ 10.691, 44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.307, 98	€ 10.871, 44	96,14%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 206,97	€ 0,00	0,00%
P02	€ 11.706, 32	€ 0,00	€ 35.998, 00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 167.404 ,90	€ 47.704, 32	28,50%
P03	€ 2.904,9 8	€ 1.424,9 4	€ 17.812, 00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.531, 40	€ 22.141, 92	94,10%
P04	€ 2.000,0 0	€ 0,00	€ 3.302,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.260,1 4	€ 5.302,0 0	84,70%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 104.686 ,96	€ 59.627, 14	€ 431.115 ,04	€ 179.547 ,40	€ 6.425,9 4	€ 0,00	€ 6.535,05	€ 0,00	€ 80,00	€ 1.706.3 97,96	€ 788.017 ,53	47,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	13,29%	7,57%	54,71%	22,79%	0,82%	0,00%	0,83%	0,00%	0,02%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 41,22%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 0 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP relativa all'anno 2023 è stata presentata in via telematica direttamente dall'Istituto in data 10/10/2024, prot. n. 24101010591166740

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Sono state predisposte due distinte Certificazioni, un modello di CU "sintetico" che la scuola ha rilasciato ai lavoratori, ed un modello di CU "Ordinario" trasmesso in via telematica all'Agenzia delle Entrate prot n. 24030414062540929 in data 4/03/2024. Risultano trasmesse n. 74 certificazioni relative ai compensi erogati nel

2023.

- MOD.770/24.

Si prende atto che l'istituto ha provveduto in data 9/10/2024 all'invio del mod. 770/2024 relativo al quadro ST, prot. n.24100913314026754.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. ART.41, C.1 D.L. n. 66/14. (VERIFICARE)

Nel corso dell'esercizio 2024, l'indicatore (tempo medio) annuale di tempestività pagamenti, calcolato con le modalità definite con l'art. 9 del DPCM 22/09/2014(G.U. n.265/14), risulta pari a -20,99. L'indicatore annuale, così come gli indici di tempestività sotto riportati sono stati pubblicati ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 33/2013 sul sito dell'Istituzione scolastica alla sezione "Amministrazione trasparente".

Si riportano di seguito gli indici trimestrali di tempestività dei pagamenti avvenuti nel corso dell'esercizio 2024:

- 1° TRIMESTRE:-31,65;
- 2° TRIMESTRE: -26,78;
- 3° TRIMESTRE: 4,63;
- 4° TRIMESTRE: - 14,64.

ANNOTAZIONE RITARDO PAGAMENTI. Con riferimento al III trimestre , l'indicatore positivo sta a significare che i pagamenti sono avvenuti mediamente in ritardo oltre la scadenza dei termini di cui al D.Lgs 231/02. A tal riguardo, si richiama l'attenzione del Dirigente scolastico, su quanto viene disposto con gli artt. 3 e 6 commi 1 e 2 del D.Lgs n.231/02 i quali prevedono, nei casi di ritardato pagamento, l'AUTOMATICA corresponsione degli interessi di mora, il rimborso delle spese e il risarcimento del danno. Rammentando altresì, che il rispetto dei tempi di pagamento previsti sono oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance dei Dirigenti, come previsto dal c. 2 dello stesso art. 4bis del DL n.13/23 conv. in L. n.41/23.

COMUNICAZIONE STOCK DEBITI COMMERCIALI - art. 1, c. 867 della legge n.145/2018

Si prende atto dell'avvenuta comunicazione, attraverso la piattaforma AreaRGS, dello Stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati al 31/12/2024 ai sensi dell'art. 1, c. 867 della legge n.145/2018.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*



- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*

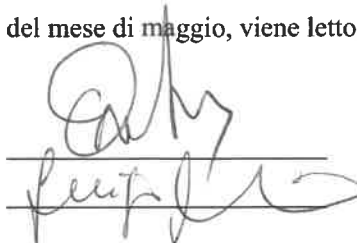
Conclusioni

Tenuto conto di quanto precede, e sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, i Revisori, esprimono favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2025 il giorno 20 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MINATI OSVALDO

RUBINO LUIGI

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Minati Osvaldo and the bottom signature is for Rubino Luigi. Both are written over horizontal lines.